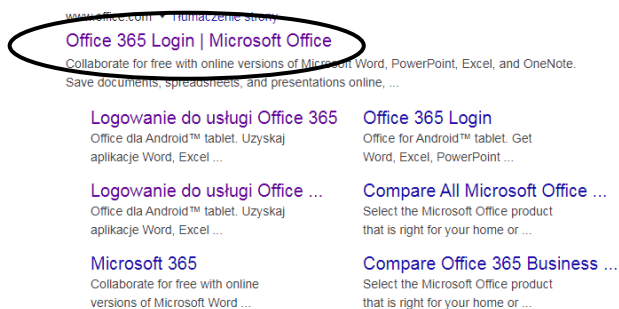


Instrukcja logowania się i zmiany hasła w usłudze Office 365 (Teams).

Krok 1 Otwieramy przeglądarkę internetową i wpisujemy: **Office365 login**

Krok 2 Klikamy wskazane poniżej miejsce



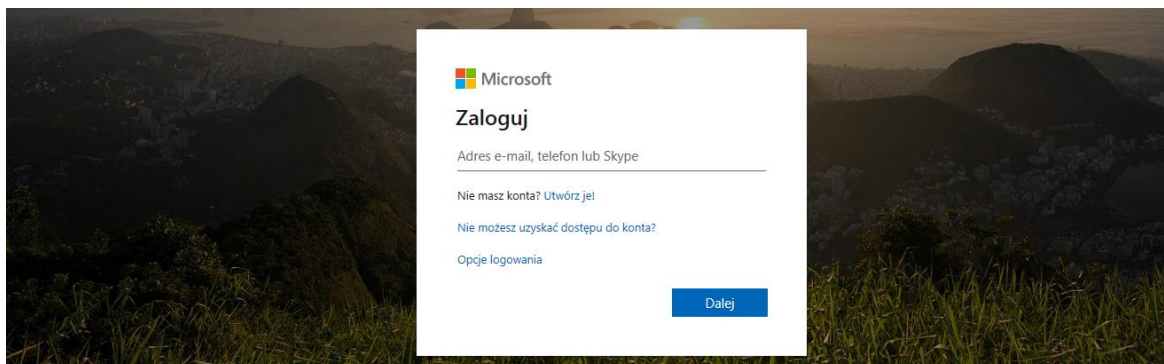
Krok 3 Klikamy na przycisk *Zaloguj się*



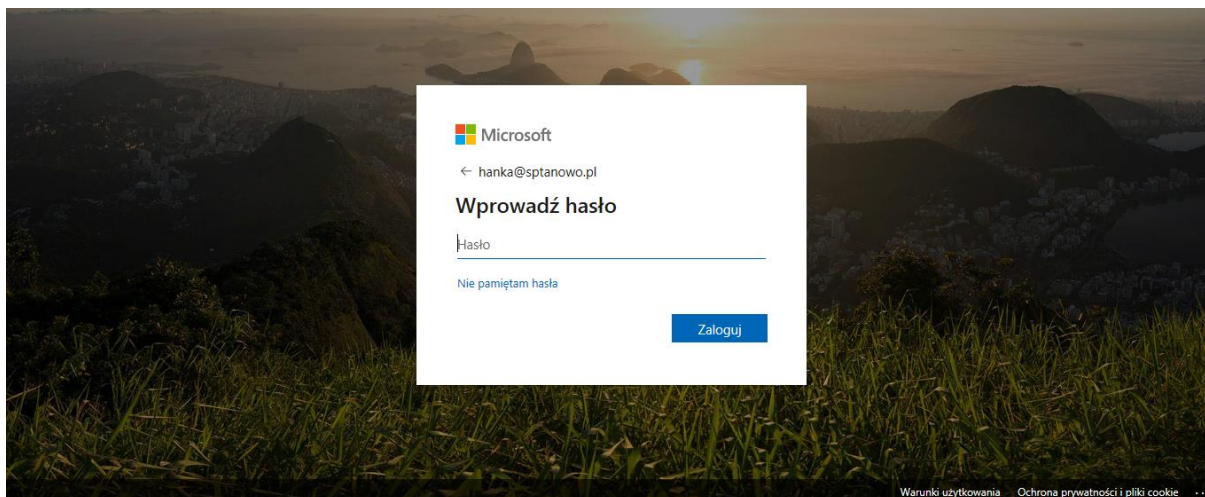
Krok 4 Wyświetli się okno logowania, w którym wpisujemy adres swojego konta.

Konto składa się z nazwiska i pierwszej litery imienia ucznia (bez polskich liter) oraz ciągu znaków *@sptanowo.pl*.

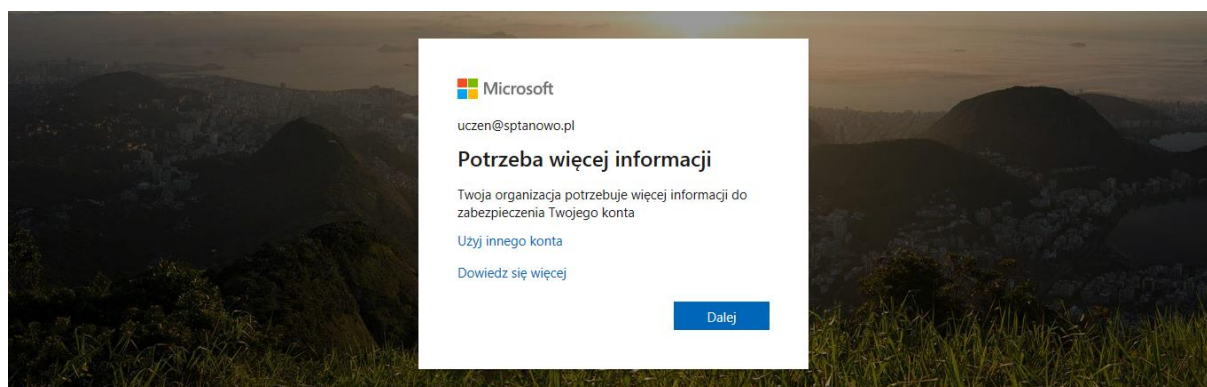
Klikamy przycisk **Dalej**



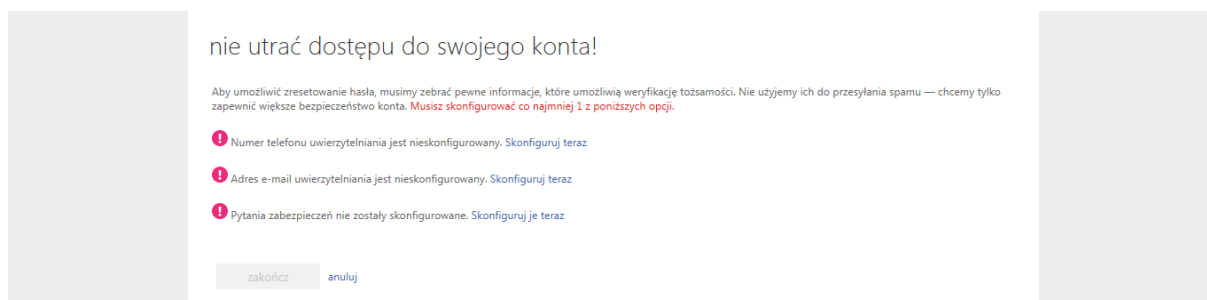
Krok 5 Wprowadzamy hasło: Asdfg123.
Po wprowadzeniu hasła klikamy przycisk **Zaloguj**.



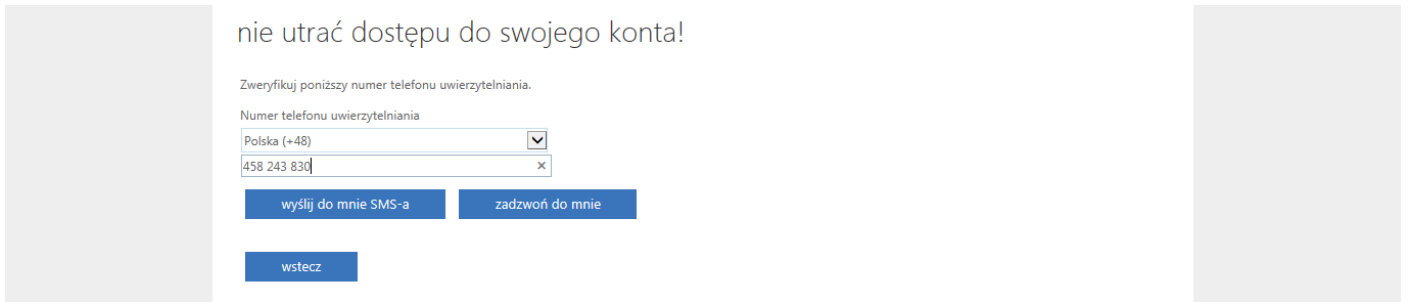
Krok 6 Klikamy przycisk Dalej.



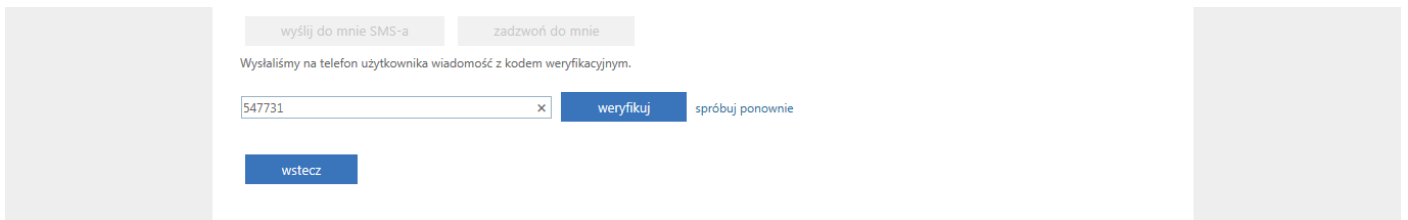
Krok 7 Potrzebny będzie numer telefonu ucznia lub rodzica. Konfigurujemy pierwszą opcję. W tym celu klikamy **Skonfiguruj teraz**.



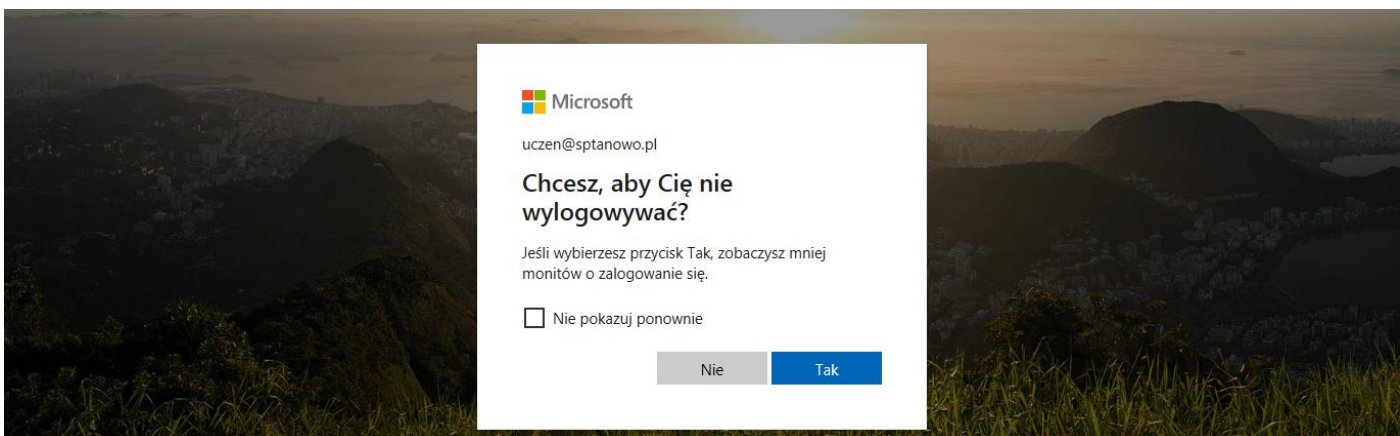
Krok 8 W tym oknie wprowadzamy numer telefonu i nazwę naszego państwa, następnie klikamy **wyślij do mnie SMS-a**.



Po chwili otrzymujemy SMS-a z kodem weryfikacyjnym. Wprowadzamy kod i klikamy **weryfikuj**. W następnym oknie klikamy **Zakończ**

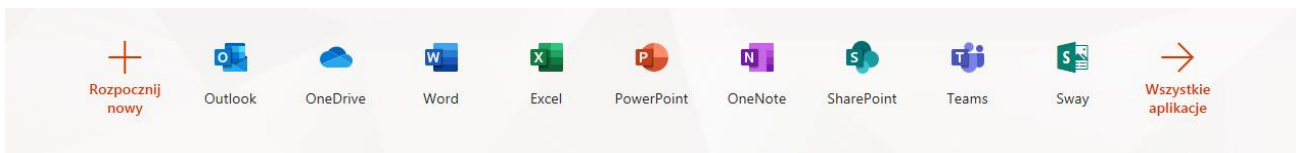


Krok 9 W poniższym oknie zaznaczamy **Nie pokazuj ponownie** i klikamy **Tak**



Krok 10 Pokazuje się obrazek z zaletami usługi Office365. Przesuwasz go 4 razy i klikasz **v**.

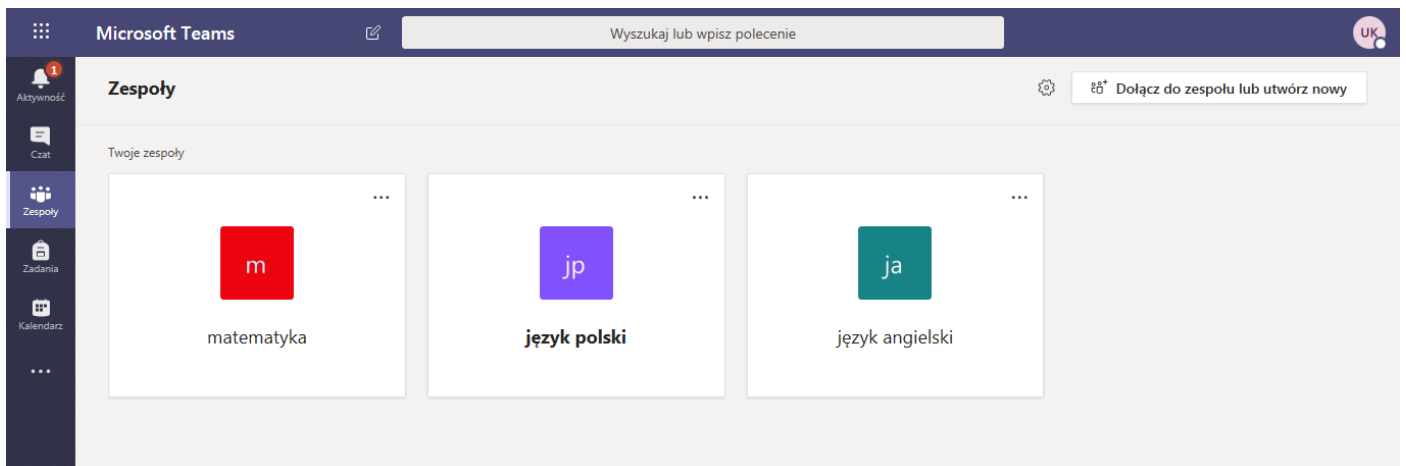
Krok 11 Znajdujemy się na stronie głównej Office 365, gdzie są ikony różnych aplikacji.



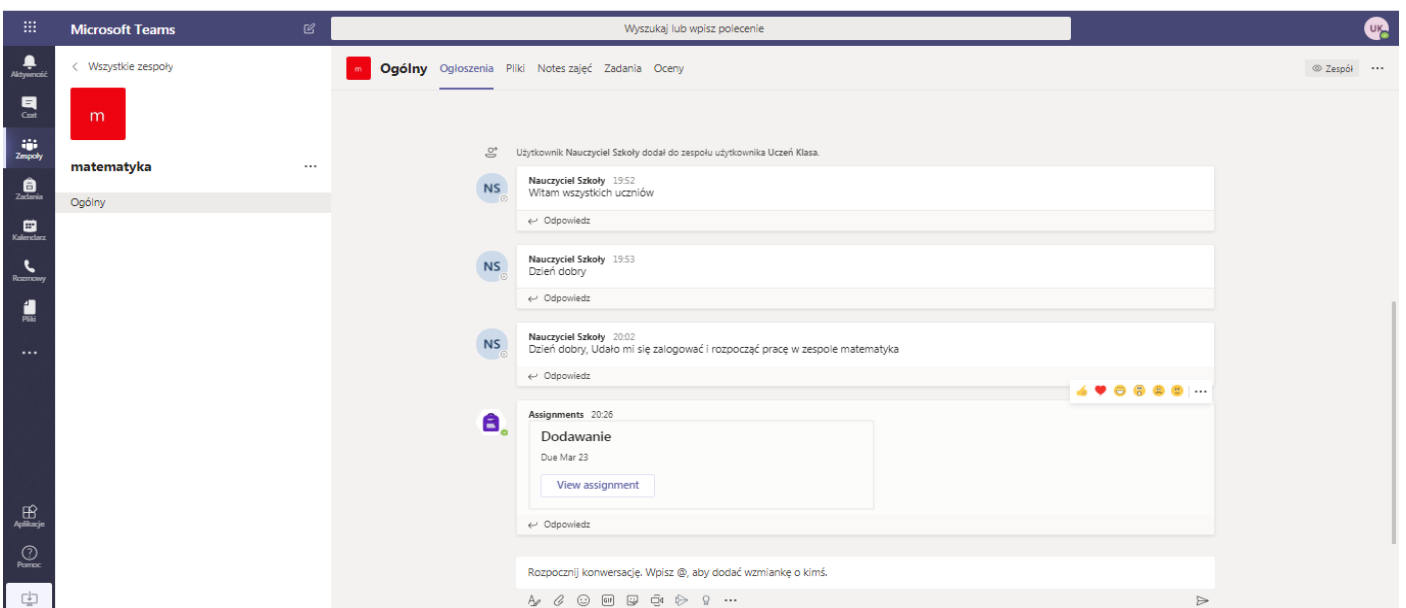
Krok 12 Tu zmieniamy hasło. W tym celu klikamy na koło z inicjałami (górny, prawy róg), a następnie **Moje konto → Hasło**. W oknie zmiany hasła wpisujemy stare, później nowe na tyle silne, aby komputer je przyjął.

Krok 13 Po zmianie hasła wracamy na stronę główną Office 365 i naciskamy ikonę aplikacji Teams

- Krok 14 Wyświetla się okno z ikonami wszystkich zespołów przedmiotowych. Jeżeli nie widzisz ikon, naciśnij przycisk **Zespoły** w pasku z lewej strony okna. Jeżeli chcesz pracować w wybranym zespole kliknij w jego ikonę.



- Krok 15 Jeżeli wybrałeś zespół matematyka, otwiera się okno z aktywną zakładką **Ogłoszenia** (pasek w górnej części okna). W tym oknie komunikujesz się ze wszystkimi członkami zespołu oraz z nauczycielem. Każda Twoja i innych wypowiedź jest wyświetlana. Możesz również załączyć plik z komputera, czy link do wybranej strony. Ponadto widzisz komunikaty o przesłanych zadaniach przez nauczyciela. Jeżeli chcesz zobaczyć jakie to są zadania klikasz w zakładkę **Zadania**.



- Krok 16 Otwiera się okno z zadaniami. Na zakładce zadania widnieje tytuł zadania i termin jego wykonania. Jeżeli chcesz otworzyć klikasz w jego pasek.

