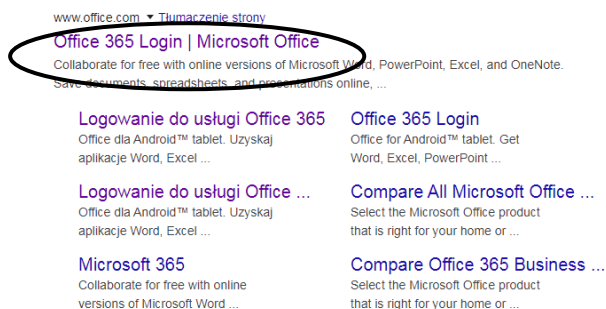
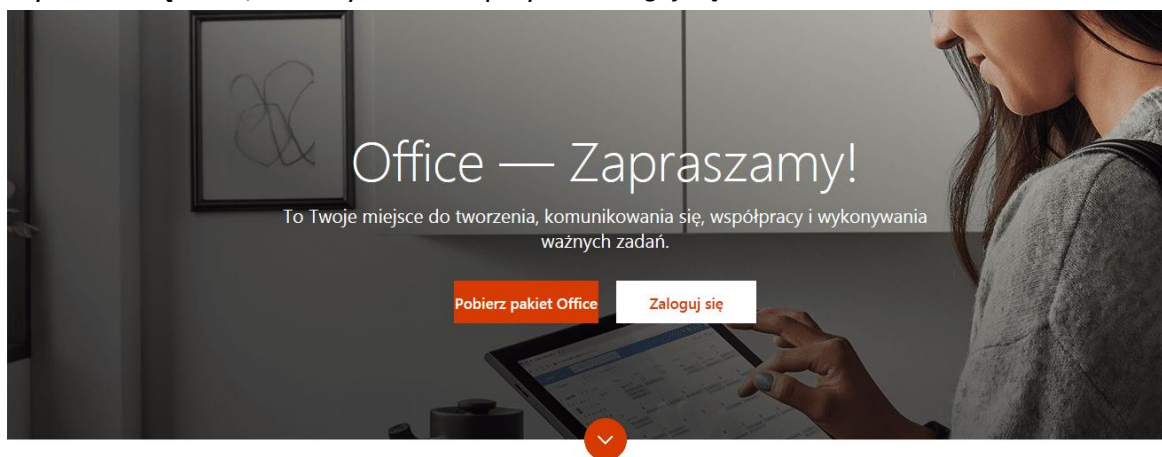


## Instrukcja zalogowania się uczniów w usłudze Office 365

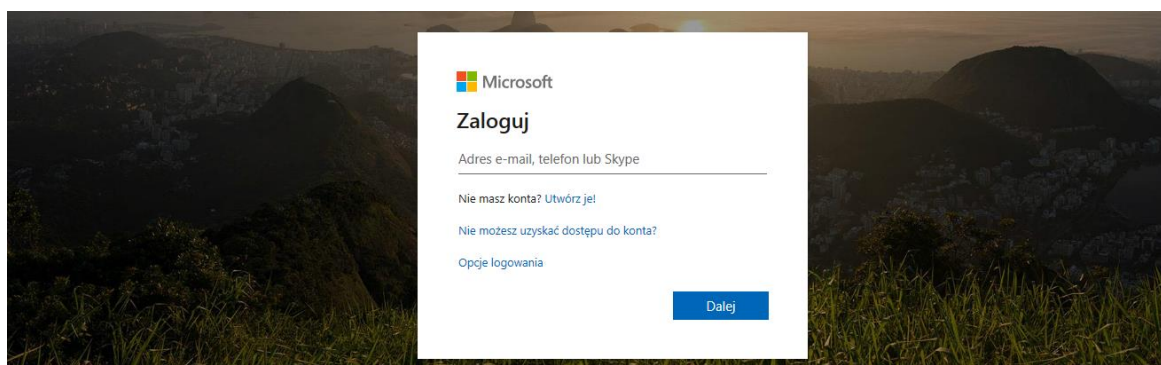
1. „Wchodzimy do Internetu”, czyli otwieramy przeglądarkę internetową i wpisujemy :  
**Office365 login**
2. W wyświetlonym oknie kliknij wskazane miejsce



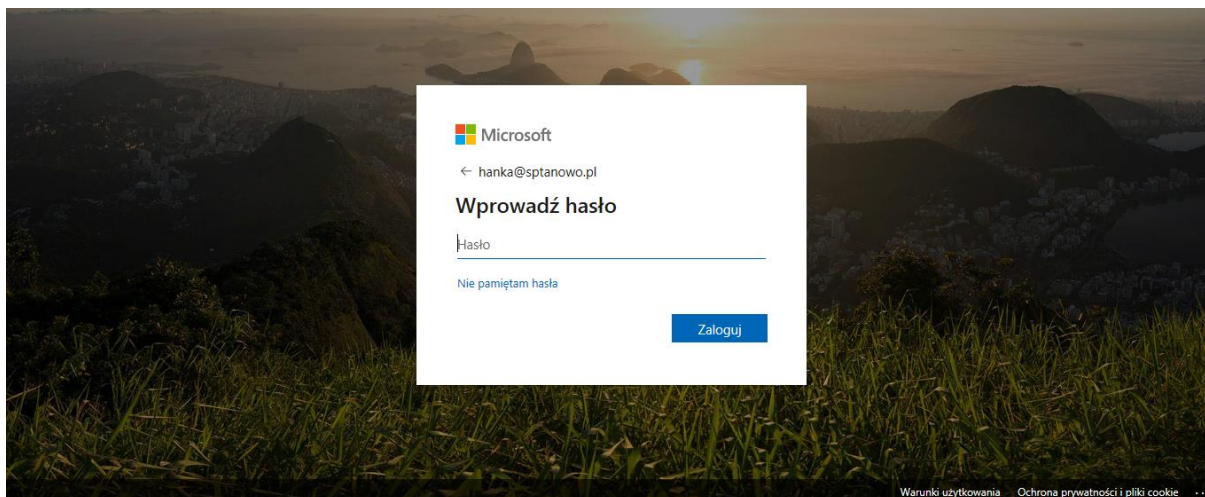
3. Wyświetli się okno, w którym klikasz przycisk *Zaloguj się*



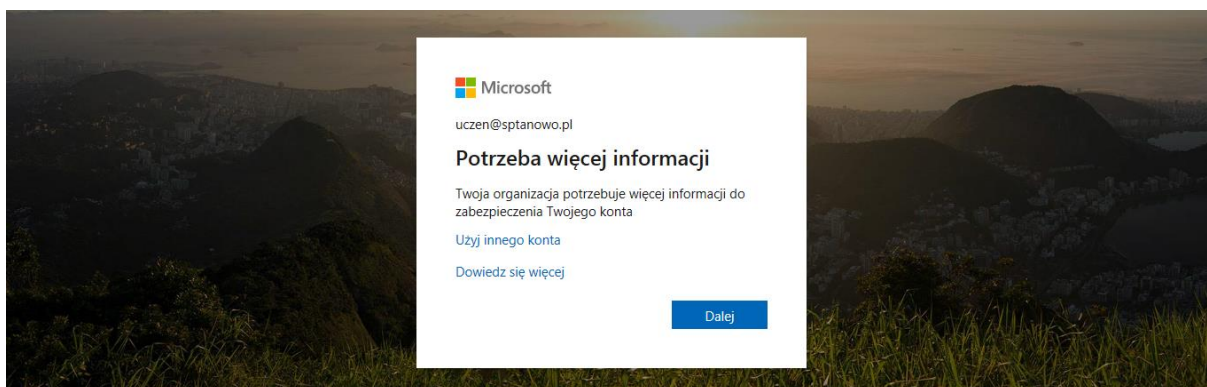
4. Wyświetli się okno logowania, w którym wpisujesz adres swojego konta. Konto składa się z pierwszej litery twojego imienia, twojego nazwiska bez polskich liter oraz ciągu znaków: @sptanowo.pl. Nazwę konta otrzymałeś od wychowawcy w wiadomości w *Librusie*. Następnie klikasz przycisk **Dalej**



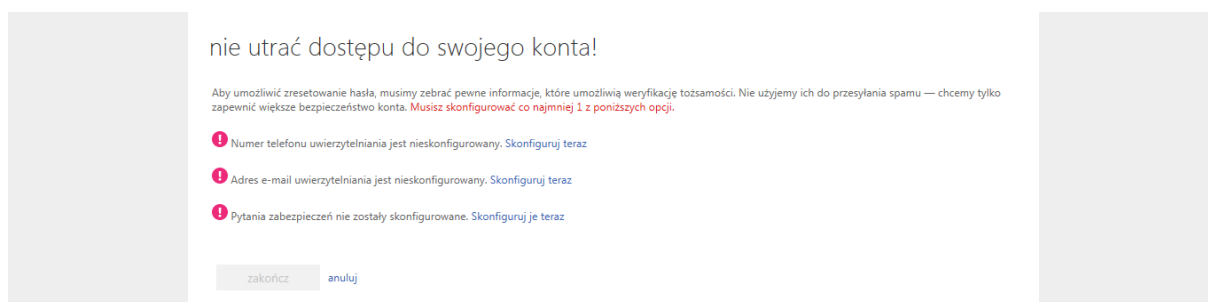
5. Wyświetla się okno, w którym wprowadzisz hasło: Asdfg123.  
Po wprowadzeniu hasła klikasz przycisk **Zaloguj**.



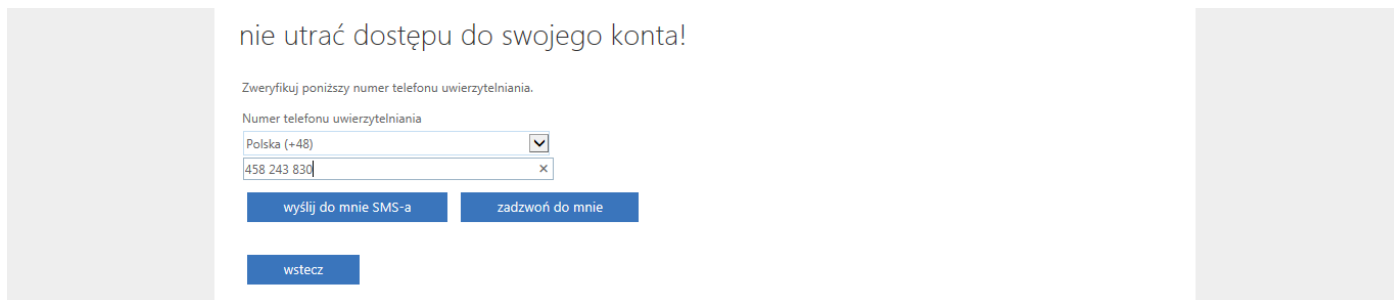
6. Wyświetla się okno, w którym klikasz przycisk Dalej.



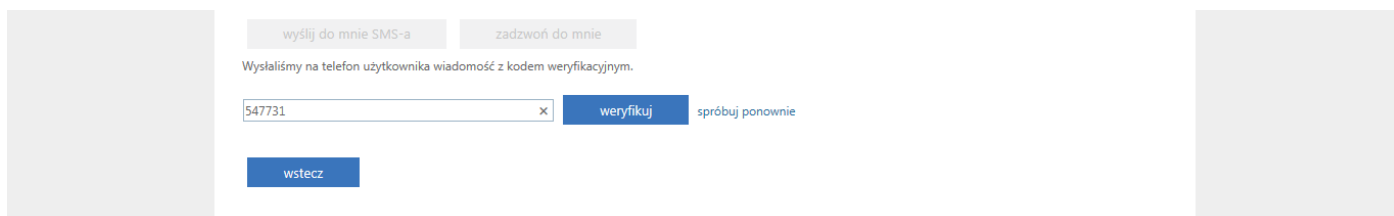
7. Wyświetli się okno, w którym decydujemy jaką drogą odzyskamy dostęp do konta gdy zresetujemy hasło. Potrzebny będzie numer telefonu Twój lub twojego rodzica. W tym celu kliknij **Skonfiguruj teraz** przy pierwszej opcji.



8. W tym oknie wprowadzasz numer telefonu i nazwę naszego państwa, następnie klikasz **wyślij do mnie SMS-a**.

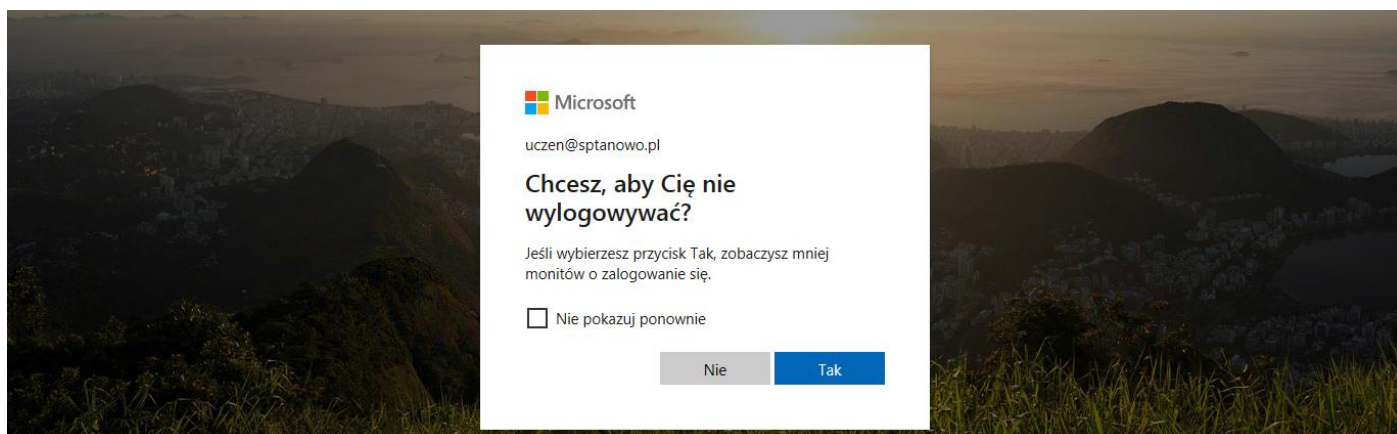


Po chwili otrzymujesz SMS-a z kodem weryfikacyjnym. Wprowadzasz kod i klikasz **weryfikuj**.



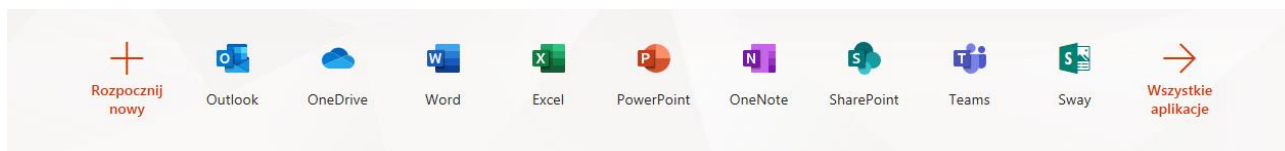
W następnym oknie klikasz **Zakończ**

9. W poniższym oknie zaznacz **Nie pokazuj ponownie** i kliknij **Tak**

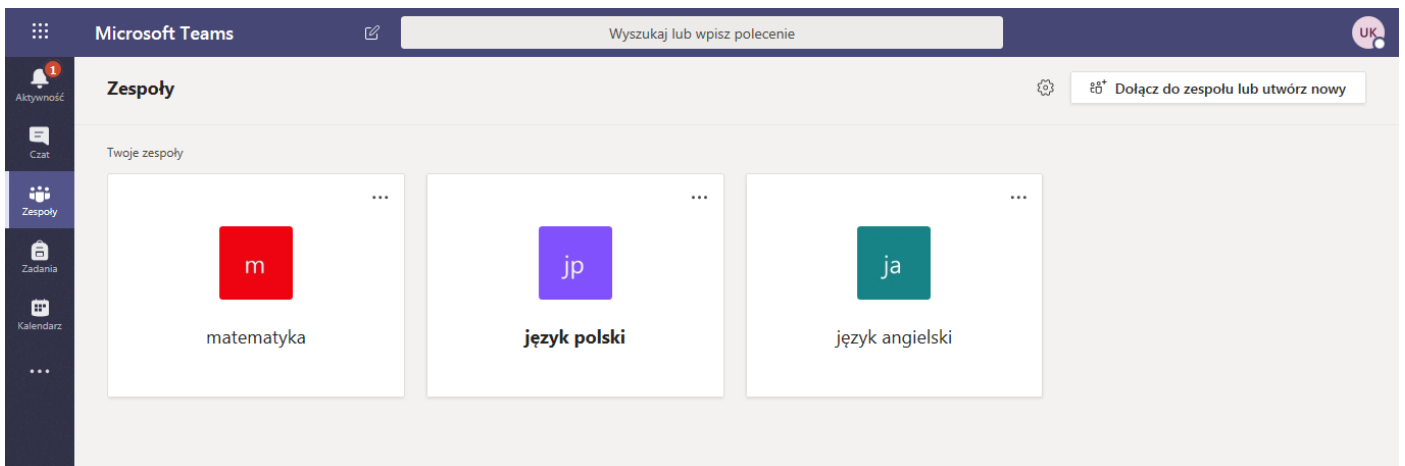


10. Pokazuje się obrazek z zaletami usługi Office365. Przesuwasz go 4 razy i klikasz **v**.

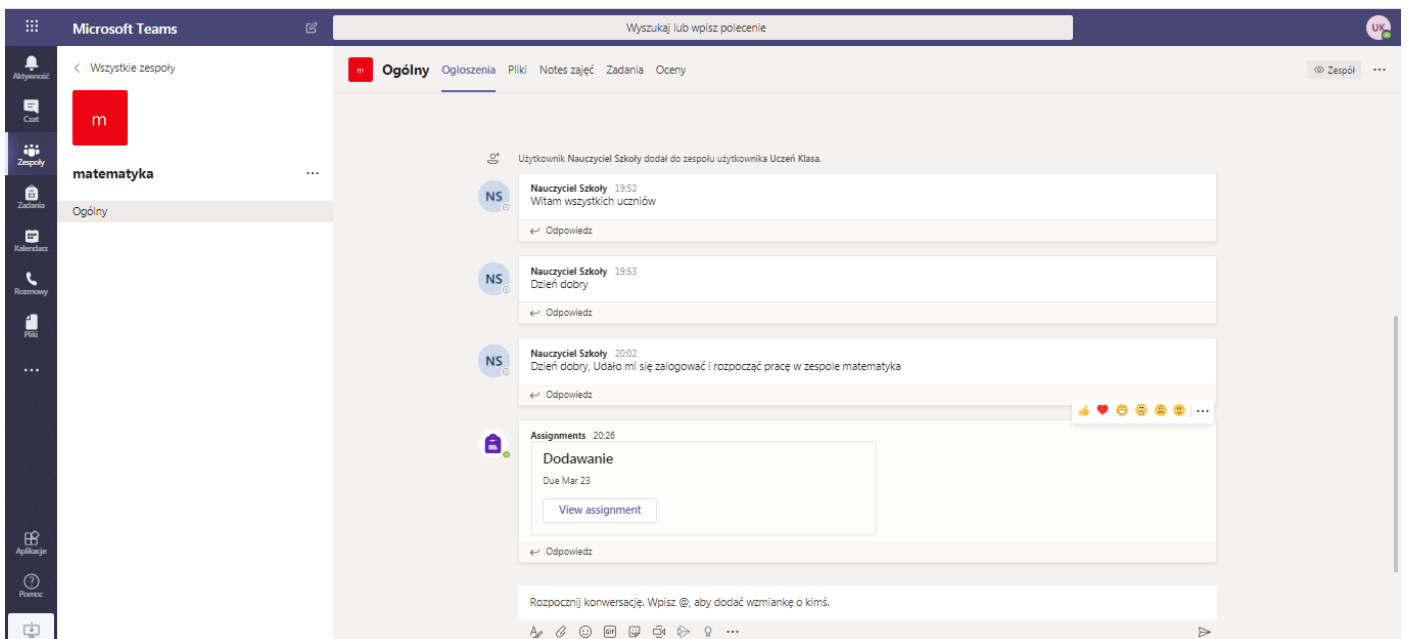
11. Pojawiają się ikony różnych aplikacji. Ty klikasz na aplikację Teams, która pozwoli Tobie pracować w zespołach przedmiotowych.



12. Wyświetla się okno z ikonami wszystkich zespołów przedmiotowych.  
Jeżeli nie widzisz ikon, naciśnij przycisk **Zespoły** w pasku z lewej strony okna.  
Jeżeli chcesz pracować w wybranym zespole kliknij w jego ikonę.



13. Jeżeli wybrałeś zespół matematyka, otwiera się okno z włączoną zakładką **Ogłoszenia** (pasek w górnej części okna). W tym oknie komunikujesz się ze wszystkimi członkami zespołu oraz z nauczycielem. Każda Twoja i innych wypowiedź jest wyświetlana. Możesz również załączyć plik z komputera, czy link do wybranej strony. Ponadto widzisz komunikaty o przestanych zadaniach przez nauczyciela. Jeżeli chcesz zobaczyć jakie to są zadania klikasz w zakładkę **Zadania**.



14. Otwiera się okno z zadaniami. Na zakładce zadania widnieje tytuł zadania i termin jego wykonania.  
Jeżeli chcesz otworzyć zadanie klikasz w jego pasek.

