



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE FILIALNEJ  
W PILCHOWIE**

na rok szkolny : .....

*\* Wniosek opracowano na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*

*\*\* Wniosek należy wypełnić czytelnie, literami drukowanymi*

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA /DZIECKA/**

<b>PESEL</b>											
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	
--	--

<b>Nazwisko *</b>	
-------------------	--

<b>Imię *</b>	
---------------	--

<b>Data urodzenia</b>		<b>Miejsce urodzenia</b>	
-----------------------	--	--------------------------	--

<b>Adres zamieszkania kandydata</b>	
-------------------------------------	--

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Matka / opiekunka prawna**

Imię *	
Nazwisko *	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

**Ojciec/ opiekun prawny**

Imię *	
Nazwisko *	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	

### III. KOLEJNOŚĆ PREFEROWANYCH PRZEDSZKOLI

Kolejność preferencji	Preferowane przez rodziców / opiekunów placówki przedszkolne
1	Oddział Przedszkolny w Szkole Filialnej w Pilchowie /do którego złożono wniosek/
2	Przedszkole Publiczne nr ..... w .....
3	Przedszkole Publiczne nr ..... w .....

### IV. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE – PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE\*

\*we właściwej rubryce, przy każdym z 7 kryteriów należy wstawić znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Przyznane punkty /wypełnia komisja kwalifikacyjna/
1	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)			
4	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)			
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn.zm.)			
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. u. z 2016 poz. 575 z późn.zm.)			

**V. INFORMACJA O SPEŁNIENIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ RADĘ MIEJSKĄ W POLICACH \***

*\*we właściwej rubryce, przy każdym z 4 kryteriów należy wstawić znak X*

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	Przyznane punkty /wypełnia komisja kwalifikacyjna/
1	Oboje rodzice wykonują pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub pobieraniu nauki w systemie dziennym			
2	Jedno z rodziców wykonuje pracę na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą, uczy się w trybie dziennym	Oświadczenie rodzica / opiekuna lub potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę lub odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni			
3	Rodzice, korzystali ze świadczeń pomocy społecznej w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola	Oświadczenie rodziców o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola			
4	Rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu bądź objęte jest opieką w żłobku	Oświadczenie rodziców o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej bądź o objęciu go opieką w żłobku.			

*Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Może również zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna rozpatruje wniosek o przyjęcie nie uwzględniając kryterium, które nie zostało potwierdzone.*

Deklarowane przez rodziców / prawnych opiekunów godziny pobytu kandydata w przedszkolu	
Korzystanie z posiłków: <i>całodziennych, wybranych – proszę wpisać jakich</i>	

Uznane przez rodzica/opiekuna informacje istotne dla rozwoju i stanu zdrowia dziecka np. <i>opinie specjalistów, decyzja o odroczeniu dziecka od obowiązku szkolnego, dieta potwierdzona zaświadczeniem lekarskim od lekarza alergologa, która we współpracy z rodzicami może być przestrzegana przez placówkę, inne, z różnych względów ważne informacje o dziecku</i>	
---	--

**Oświadczenie:**

**Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

## KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW

Dotyczy danych osobowych uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, jest  
**Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie,  
ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;**

### 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

- listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
- poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
- telefonicznie: 500 071 091

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).

### 4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Jeśli wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów kolejnych rekrutacji – okres przechowywania będzie wynosił 2 lata, od momentu udzielenia zgody. Mogą Państwo odwołać zgodę na przetwarzanie w dowolnym momencie.

### 5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz do przenoszenia danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

### 9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imion i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania i stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.

### 10. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:** Zobowiązuje się przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (drugi rodzic-matka/ojciec, opiekun prawny), których dane udostępniłem/amw procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Szkołę.

.....  
Podpis

### OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie**, moich danych osobowych, jako rodzica (opiekuna prawnego) oraz danych dziecka w zakresie wykraczającym poza wymogi ustawowe

- w celu umożliwienia przepływu informacji w sprawach związanych z procesem rekrutacji;
- do celów kolejnych rekrutacji;

.....  
Podpis

**Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.**

Data: .....

Czytelny podpis rodzica/ów / opiekuna/ów:

.....

.....

Data przyjęcia wniosku : ..... Podpis osoby odbierającej wniosek: .....

---

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ :**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: ..... podjęła decyzję:

dziecko zostało zakwalifikowane / właściwie zakresł /:                    **TAK,**                    **NIE**

Uwagi:

.....  
.....

Podpisy członków komisji rekrutacyjnej:

.....  
.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA USTALONYCH KRYTERIÓW\***

*\*wypełnić jeśli dotyczy spraw rodziny*

### **1. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny dziecka:**

Oświadczam, że w mojej rodzinie wychowujemy troje i więcej dzieci.

data : ..... czytelny podpis .....

### **2. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka:**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem :

\*osoba samotnie wychowująca dziecko oznacza pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (Ustawa o świadczeniach rodzinnych z dn. 28 listopada 2003 r. )

data : ..... czytelny podpis : .....

### **3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub nauce w systemie dziennym :**

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a w .....  
.....prowadzę własną działalność gospodarczą,  
gospodarstwo rolne

Oświadczam, że pobieram naukę w systemie dziennym w  
.....

data : ..... czytelny podpis : .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony/a w .....  
.....prowadzę własną działalność gospodarczą,  
gospodarstwo rolne

Oświadczam, że pobieram naukę w systemie dziennym w  
.....

data : ..... czytelny podpis : .....

### **4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o kontynuacji przez rodzeństwo dziecka edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu bądź o objęciu go opieką w żłobku:**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka kontynuuje edukację przedszkolną / jest objęte opieką w żłobku / zaznacz właściwe /

data : ..... czytelny podpis : .....

### **5. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rekrutacji do przedszkola /nie dotyczy dodatku „500+” na dzieci /:**

Oświadczam, że w ostatnich 3 miesiącach poprzedzających dzień rekrutacji do przedszkola korzystałem/łam ze świadczeń pomocy społecznej

data : ..... czytelny podpis: .....

## **INFORMACJA DODATKOWA O KRYTERIACH NABORU DO PRZEDSZKOLI W GMINIE POLICE:**

**1. Jeśli liczba wniosków złożonych w wybranym przedszkolu jest taka sama lub mniejsza - wszystkie dzieci zostają przyjęte.**

**2. Kryteria określone w ustawie z dnia 19 czerwca 2019 r. – Prawo oświatowe oraz przydzielona punktacja:**

Wielodzietność rodziny (troje i więcej)	2 pkt
Niepełnosprawność dziecka	2 pkt
Niepełnosprawność obojga rodziców	2 pkt
Niepełnosprawność jednego rodzica	2 pkt
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	2 pkt
Samotne wychowywanie dziecka	2 pkt
Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	2 pkt

**3. Kryteria obowiązujące w II etapie postępowania rekrutacyjnego określone w uchwale Nr V/37/2015 Rady Miejskiej w Policach z dnia 24 lutego 2015 r. oraz przydzielona punktacja:**

Oboje rodzice dziecka pracują prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, studiuje w systemie dziennym	2 pkt
Jedno z rodziców dziecka pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne, studiuje w systemie dziennym	1 pkt
Rodzina dziecka korzysta ze świadczeń pomocy społecznej	2 pkt
Rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu bądź objęte jest opieką w żłobku	3 pkt