



ZGŁOSZENIE DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY*
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY*



**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. JERZEGO NOSKIEWICZA
Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI I PRZEDSZKOLNYMI W TANOWIE/
SZKOŁA FILIALNA W PILCHOWIE***

ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo

tel. 91 312 66 24

ul. Szczecińska 1a, 72-004 Pilchowo

tel. 91 452 64 14

www.sptanowo.pl e-mail: sekretariat@sptanowo.pl

www.sppilchowo.pl e-mail: filiapilchowo@police.pl

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jerzego Noskiewicza
z Oddziałami Dwujęzycznymi
i Przedszkolnymi
w Tanowie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy..... na rok szkolny.....
Dziecko obecnie uczęszcza do.....
Zgodnie z adresem zameldowania szkołą obwodową jest.....

1. DANE DZIECKA:

Nazwisko i imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW * DZIECKA:

Nazwisko i imię matki/ prawnej opiekunki *	
Telefony kontaktowe	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	

Nazwisko i imię ojca/ prawnego opiekuna *	
Telefony kontaktowe	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	

3. DODATKOWE INFORMACJE :

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki *)

.....
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna *)

ZAŁĄCZNIKI:

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2.

***niewłaściwe skreślić**

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA, OŚWIADCZENIA -W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW

Dotyczy danych osobowych uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest :

Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;

2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

- listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
- poprzez e-mail: inspektor@danych.osobowych.pl
- telefonicznie: 500 071 091

3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Jeśli wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów kolejnych rekrutacji – okres przechowywania będzie wynosił 2 lata, od momentu udzielenia zgody. Mogą Państwo odwołać zgodę na przetwarzanie w dowolnym momencie.

5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz do przenoszenia danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie danych określonych m.in. od art. 10 Ustawy o Systemie Informacji Oświatowej i stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne a przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, którą mogą Państwo odwołać w dowolnym momencie.

8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej (powyżej) i zobowiązuję się udostępnić jej treść (lub wskazać na stronie www placówki) wszystkim osobom (drugi rodzic-matka/ojciec, opiekun prawny), których dane udostępniłem/am w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Szkołę.

.....
Podpis

OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo, moich danych osobowych, jako rodzica (opiekuna prawnego) oraz danych dziecka w zakresie wykraczającym poza wymogi ustawowe, w następujących celach:

- utrzymania kontaktu i umożliwienia przepływu informacji w sprawach związanych z procesem rekrutacji; *
- zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu dziecka i optymalizacji decyzji związanych z rekrutacją; *
- do celów kolejnych rekrutacji; *

.....
Podpis