



**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**Im. Jerzego Noskiewicza**  
**Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI**  
**W TANOWIE /**  
**SZKOŁA FILIALNA W PILCHOWIE \***



ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo      tel. 91 312 66 24  
ul. Szczecińska 1a, 72-004 Pilchowo      tel. 91 452 64 14  
[www.sptanowo.pl](http://www.sptanowo.pl)      e-mail: [sekretariat@sptanowo.pl](mailto:sekretariat@sptanowo.pl)  
[www.sppilchowo.pl](http://www.sppilchowo.pl)      e-mail: [filiapilchowo@police.pl](mailto:filiapilchowo@police.pl)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA 7 letniego (rocznik 2013) SPOZA OBWODU\***

**WNIOSEK O WCZEŚNIEJSZE PRZYJĘCIE DZIECKA 6 letniego (rocznik 2014) SPOZA OBWODU\***

.....  
imię i nazwisko zgłaszającego

.....  
miejscowość, data

.....  
adres

**Dyrektor**  
**Szkoły Podstawowej**  
**im. Jerzego Noskiewicza**  
**z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**i Przedszkolnymi**  
**w Tanowie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2020/2021.

Dziecko obecnie odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w .....

Zgodnie z adresem zamieszkania szkołą obwodową jest .....

**1. Dane dziecka:**

Nazwisko i imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Data urodzenia	miejsce urodzenia
PESEL dziecka <i>(w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania – <b>wpisanie danych jest jednocześnie oświadczeniem o miejscu zamieszkania dziecka</b>	

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:**

Imię i nazwisko matki /prawnej opiekunki*	
Telefony kontaktowe	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca /prawnego opiekuna*	



## KLAUZULA INFORMACYJNA, OŚWIADCZENIA -W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW

Dotyczy danych osobowych uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy jest :

**Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;**

### 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

- listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
- poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
- telefonicznie: 500 071 091

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).

### 4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Jeśli wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów kolejnych rekrutacji – okres przechowywania będzie wynosił 2 lata, od momentu udzielenia zgody. Mogą Państwo odwołać zgodę na przetwarzanie w dowolnym momencie.

### 5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz do przenoszenia danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

### 7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie danych określonych m.in. od art. 10 Ustawy o Systemie Informacji Oświatowej i stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne a przetwarzanie tych danych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, którą mogą Państwo odwołać w dowolnym momencie.

### 8. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

### OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej (powyżej) i **zobowiązuję się udostępnić jej treść** (lub wskazać na stronie www placówki) wszystkim osobom (drugi rodzic-matka/ojciec, opiekun prawny), których dane udostępniłem/am w procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Szkołę.

.....  
Podpis

### OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo**, moich danych osobowych, jako rodzica (opiekun prawnego) oraz danych dziecka w zakresie wykraczającym poza wymogi ustawowe, w następujących celach:

- utrzymania kontaktu i umożliwienia przepływu informacji w sprawach związanych z procesem rekrutacji; \*
- zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu dziecka i optymalizacji decyzji związanych z rekrutacją; \*
- do celów kolejnych rekrutacji; \*

.....  
Podpis